



Prefeitura Municipal de Cascavel
Cascavel - Ceará

Secretaria de Planejamento e Administração

EDITAL 01/2022 DA 1ª CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO 002/2020

A Secretaria de Planejamento e Administração vem realizar a 1ª convocação de candidatos classificados, nos termos do Edital de Concurso Público nº 002/2020, para o cargo em caráter efetivo abaixo e na ordem de classificação, para, observando o cronograma, apresentar documentos e exames necessários à posse.

1.0 Conforme o Edital nº 002/2020, item 3 do Capítulo II, o candidato deverá satisfazer as condições do item 2 do Capítulo II, a seguir, sob pena de eliminação:

- a) Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis, bem como o gozo dos direitos políticos;
- b) Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos no ato da nomeação;
- c) Ter situação regularizada com as obrigações perante o serviço militar, se do sexo masculino;
- d) Ter a situação regular junto a justiça eleitoral;
- e) Possuir até a data da posse os requisitos de habilitação exigidos no Edital do concurso para o cargo a tomar posse;
- f) Conhecer, atender e aceitar as condições estabelecidas neste edital;
- g) Estar em pleno gozo dos direitos políticos e civis;
- h) Ter aptidão física e mental, e não ser pessoa com deficiência incompatível para o exercício do cargo;
- i) Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público, prevista na Lei Federal nº 8429/1992;
- j) Não ser nem ter sido condenado judicialmente por prática criminosa.



Prefeitura Municipal de Cascavel
Cascavel - Ceará

Secretaria de Planejamento e Administração

2.0 Dos candidatos.

Por Secretaria e Cargo, seguem os candidatos convocados:

SECRETARIA DE SEGURANÇA

AGENTE DE TRÂNSITO

INSCRIÇÃO	NOME	VAGA	POSIÇÃO	PONTUAÇÃO
62680	WLADIMIR FRAGA MOREIRA	02 - AGENTE DE TRÂNSITO	1º Ampla	125
60776	MATHEUS COSTA DE CARVALHO	02 - AGENTE DE TRÂNSITO	2º Ampla	123
60777	MILENA DA SILVA DOS SANTOS	02 - AGENTE DE TRÂNSITO	3º Ampla	122
55286	ADAILTON ALMEIDA DO NASCIMENTO	02 - AGENTE DE TRÂNSITO	4º Ampla	121
67024	MARCELO HENRIQUE REIS JUVENAL	02 - AGENTE DE TRÂNSITO	5º Ampla	120
67355	REBECA RODRIGUES CAVALCANTE	02 - AGENTE DE TRÂNSITO	6º Ampla	118
59604	MISLENE PASSOS LIMA	02 - AGENTE DE TRÂNSITO	7º Ampla	118
54726	FRANCISCO ALEX MIGUEL MAIA	02 - AGENTE DE TRÂNSITO	8º Ampla	117
63788	ANTONIO RAONY MARQUES PAIVA	02 - AGENTE DE TRÂNSITO	9º Ampla	116
54393	ANTONIO MARCIO COSTA DA SILVA	02 - AGENTE DE TRÂNSITO	1º PCD	92

3.0 Do Cronograma de Entrega de Documentos

Nas atividades inerentes à entrega de documentos deverá o candidato observar o cronograma e suas datas abaixo, sob pena de preclusão, com entendimento pelo desinteresse na vaga.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DE CONVOCAÇÃO

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DE CONVOCAÇÃO	
PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO	14/11/2022
ENTREGA DE DOCUMENTOS	14/12/2022
PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE RESULTADO-DOC.	23/12/2022
PRAZO PARA POSSÍVEIS RECURSOS	26/12/2022
PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE RESULTADO PÓS RECURSOS	29/12/2022



Prefeitura Municipal de Cascavel
Cascavel - Ceará

Secretaria de Planejamento e Administração

3.1 Do Horário e do local de entrega de documentos e realização de exame admissional.

O candidato deverá se apresentar conforme data prevista no cronograma acima, **na Casa dos Conselhos Municipais de Educação, localizada à Rua Francisco Galdino de Sousa, 2054, Centro de Cascavel-CE**, munido de todos os documentos e exames solicitados, no horário das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.

3.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos concernentes ao concurso público, que serão realizadas na sede da Prefeitura e no site www.cascavel.ce.gov.br

4.0 Dos documentos a serem apresentados

Segue abaixo a relação de documentos a serem apresentados junto com os exames, conforme previsto neste Edital.

DOCUMENTOS
01 FOTO 3X4
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (RG, CNH E REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE)
CPF – CADASTRO DE PESSOA FÍSICA
CARTEIRA DE TRABALHO – FRENTE, VERSO E Nº PIS/PASEP
COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE CONFORME O CARGO
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (atual)
TITULO DE ELEITOR (frente e verso)
CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL
CERTIDÃO DE RESERVISTA OU CERTIFICADO DE DISPENSA (masculino)
CERTIDÃO DE ANTECEDENTES, EMITIDO PELO INSTITUTO GERAL DE PERÍCIAS PARA CANDIDATOS RESIDENTES NO ESTADO, NOS ÚLTIMOS 05 (CINCO) ANOS, SENDO QUE, NO CASO DE CANDIDATO QUE TENHA RESIDIDO EM OUTROS ESTADOS DA FEDERAÇÃO NESTE PERÍODO, DEVERÁ APRESENTAR ATESTADO DE ANTECEDENTES, EMITIDO PELO ÓRGÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO RESPECTIVO ESTADO
CERTIDÃO NEGATIVA CÍVEL E CRIMINAL DE 1º GRAU DAS JUSTIÇAS FEDERAL E ESTADUAL, INCLUINDO DOS JUIZADOS ESPECIAIS CRIMINAIS (fórum)
COMPROVANTE DE SITUAÇÃO CADASTRAL NO CPF



Prefeitura Municipal de Cascavel
Cascavel - Ceará

Secretaria de Planejamento e Administração

CERTIDÃO CASAMENTO OU CONTRATO UNIÃO ESTÁVEL - RG E CPF DO CÔNJUGE
CARTÃO DE VACINAÇÃO (COMPROVANTE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA VACINAL)
CERTIDÃO DE NASCIMENTO COM CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO FILHOS MENORES 6 ANOS
RG E CPF DOS DEPENDENTES
REGISTRO CONSELHO RESPECTIVA CATEGORIA – COM ANUIDADE DO ANO
COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA QUANDO EXIGIDO NO EDITAL (experiência profissional comprovada mediante apresentação de CTPS, Certidão ou Atestado fornecido por órgão público ou pessoa Jurídica com atribuições do cargo, sendo estas compatíveis com o cargo pretendido)
CURSO ESPECÍFICO QUANDO EXIGIDO NO EDITAL, COMPROVADO POR DOCUMENTO LEGAL DE PESSOA JURÍDICA.
DECLARAÇÕES ENUMERADAS ABAIXO, DE PRÓPRIO PUNHO OU NÃO, DO SERVIDOR (MODELOS NO SITE)

01-DECLARAÇÃO DE BENS (com firma reconhecida em cartório)
02-DECLARAÇÃO NEGATIVA DE ACÚMULO DE CARGO
03-DECLARAÇÃO DE ENCARGOS DE FAMÍLIA PARA IMPOSTO DE RENDA
04-TERMO DE RESPONSABILIDADE (salário-família)
05-FORMULÁRIO DE ANTECEDENTES CLÍNICO-CIRÚRGICOS

4.1 Os formulários a que se refere o quadro acima estarão disponíveis no site da Prefeitura Municipal (www.cascavel.ce.gov.br)

5.0 Dos Candidatos PcD

5.1 Os candidatos PcD, devem apresentar laudo médico de confirmação da deficiência, emitido nos últimos doze meses (original ou cópia autenticada em cartório).

5.2 O candidato a ser nomeado na condição de PcD não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar pedido de relocação, alteração de carga horária, alteração de jornada de trabalho e limitação de atribuições para o desempenho da função.

6.0 Os candidatos aprovados e não convocados pelo presente Edital, deverão aguardar posteriores convocações a serem efetuadas à medida que necessárias, observada a conveniência e interesse da Administração pública.

7.0 As dúvidas sobre o presente Edital poderão ser solvidas pela Secretaria de Planejamento e Administração pelo fone (85) 3334-1551 – Ramal 205.



Prefeitura Municipal de Cascavel
Cascavel - Ceará
Secretaria de Planejamento e Administração

Cascavel/CE, 14 de novembro de 2022.



Marcia Meneses de Lima Azevedo
Secretária de Planejamento e Administração